

STATUTEN DER SGC

vom 22. Mai 1999 und
revidiert am 1. Juni 2016 und revidiert am 16.05.2018 und revidiert am 2. Juni 2022 und am
30. Mai 2024

ANHANG III

Vorstandsressorts, Delegierte und Vertreterinnen/Vertreter, Geschäftsführung, Geschäftsstelle und Ehrenrat

Liste

Präsidialressort
Ressort Berufsbildung
Ressort Berufsausübung
Ressort Qualitätsmanagement

Ressort Wissenschaft
Ressort Finanzen und Wertschöpfung

Delegierte und Vertreterinnen/Vertreter Generalsekretariat
Ehrenrat

Präsidialressort

Leitung: Präsidium in Zusammenarbeit mit Past-Präsidium und Vizepräsidium

Geschäftsbereiche

1. Gesellschaftspolitik

- langfristige Zielsetzungen der SGC
- jährliche Aktionspläne und Jahresberichte
- Budget, Beschaffung und Zuteilung der finanziellen Mittel
- Controlling

2. Kommunikation nach aussen

- FMH, FMCH, Schwerpunktgesellschaften, anerkannte Interessengruppen und andere Organisationen und Institutionen im In- und Ausland
- Öffentlichkeit und Medien

3. Personelles

- Personalplanung für die Organe der SGC
- Verteilung der Ressorts innerhalb des Vorstandes
- Ernennung der Mitglieder der Kommissionen und der Delegierten

4. Wissenschaftliche Jahreskongresse

- Vorbereitung der Kongresse in Zusammenarbeit mit Schwerpunktgesellschaften, anerkannten Interessengruppen und dem Swiss College of Surgeons
- Veröffentlichung der Kongressberichte (Newsletter)

Zur Zusammenarbeit zugeordnete Gremien und Delegierte

- Delegierte in die Ärztekammer FMH
- Delegierte im Delegiertenrat der FMH
- Delegierte im Delegiertenrat der FMCH
- Delegierte in die Redaktion eines wissenschaftlichen Publikationsorgans
- Delegierte in die Union Européenne des Médecins Spécialistes (UEMS)
- Ad hoc Programmkomitee für den Jahreskongress
- Jury für den Preis der SGC

Ressort Berufsbildung

Leitung: eine Beisitzerin/ein Beisitzer im Vorstand (*)

(*) wenn möglich gleichzeitig Vorsitzende/Vorsitzender der Kommission für Weiter- und Fortbildung

Geschäftsbereiche

1. Weiterbildung im Fachgebiet Chirurgie und Schwerpunkte
 - Weiterbildungsprogramme und Einteilung der Weiterbildungsstätten
 - Basisexamen und Facharztprüfung
 - Nachwuchsförderung
2. Fortbildung im Fachgebiet Chirurgie und Schwerpunkte (zusammen mit Geschäftsführerin/Geschäftsführer)
 - Koordination der Fortbildungsprogramme
 - Koordination und Bekanntgabe der Fortbildungsveranstaltungen
 - Bewertung der Fortbildungsveranstaltungen
 - Kontrolle der individuellen Fortbildung
3. Harmonisierung der Facharzttitle mit dem Ausland

Zur Zusammenarbeit zugeordnete Gremien.

- Kommission für Weiter- und Fortbildung (SIWF)
- Verein Basisexamen
- Kommission Facharztprüfung Chirurgie
- Fachdelegierte der Weiterbildungsstättenkommission (WBSK)
- Titelkommission (TK)

Ressort Berufsausübung

Leitung: eine Beisitzerin/ein Beisitzer im Vorstand

Geschäftsbereiche:

1. Gesundheitspolitik
 - Gesundheitswesen
 - Notfall- und Rettungswesen
 - Aufbau und Pflege eines Kontaktnetzes mit Expertinnen/Experten, Exponentinnen/Exponenten und Akteuren/Akteuren in der Gesundheitspolitik
2. Arbeitsbedingungen
 - Tarife
 - Arbeitsverträge (angestellte Ärztinnen und Ärzte, Belegärztinnen und -ärzte, etc.)
 - Freizügigkeit
 - Praxis- und Versicherungsmodelle
3. Paramedizinisches Personal

Zur Zusammenarbeit zugeordnete Delegierte

- Delegierte Tarif für FMCH und FMH
- Delegierte im Interverband für Rettungswesen (IVR)
- Delegierte in der Schweiz. Gesellschaft für Notfall- und Rettungsmedizin (SGNOR)
- Delegierte der Schweizerischen Gesellschaft für Ultraschall in der Medizin (SGUM/ICAN)
- Delegierte in der Internationalen Gesellschaft für ambulante Chirurgie
- Delegierte in dem Delegiertenrat der FMCH
- Delegierte Forum Notfall FMH

Ressort Qualitätsmanagement

Leitung: eine Beisitzerin/ein Beisitzer im Vorstand (*)

(*) wenn möglich gleichzeitig Vorsitzende/Vorsitzender der Arbeitsgemeinschaft Qualitätssicherung in den

Chirurgischen Disziplinen (AQC)

Geschäftsbereiche:

- Qualitätssicherung
- Datenerhebung und Statistik
- Chirurgische Leitlinien (Guidelines)
- Leitlinien für die Zertifizierung von Struktur- und Prozessqualität

Zur Zusammenarbeit zugeordnete Gremien und Delegierte

- Arbeitsgemeinschaft für Qualitätssicherung in den Chirurgischen Disziplinen (AQC)
- Arbeitsgruppe des Advanced Trauma Life Support Course (ATLS)
- Delegierte in die Kommission für die Ausbildung von Operationsschwestern / -pfleger

Ressort Wissenschaft

Leitung: eine Beisitzerin/ein Beisitzer im Vorstand

Geschäftsbereiche:

1. interdisziplinäre Zusammenarbeit
2. spezielle Untersuchungs- und Behandlungstechniken
3. Forschung

4. Ausschreibung bezüglich finanzieller Unterstützung für die Forschung, Auswahl und Bewertung der zu fördernden Forschungsprojekte
5. Wissenschaftliches Publikationsorgan („British Journal of Surgery“)

6. Newsletter („Swissknife“)

Zur Zusammenarbeit zugeordnete Gremien und Delegierte

- Association for Research in Surgery (ARS)
- Sektion Chirurgie der Schweiz. Arbeitsgruppe für klinische Krebsforschung (SAKK)
- Delegierte in der Schweiz. Akademie der Medizinischen Wissenschaften
- Konsultativkommission zur Prüfung geplanter Forschungsuntersuchungen am Menschen

Ressort Finanzen und Wertschöpfung

Leiter: Finanzchefin/-chef

Geschäftsbereiche:

1. Inkasso der Mitgliederbeiträge und Mahnwesen über die Geschäftsstelle
2. Rechnungswesen und Finanzen der Gesellschaft (Kerngeschäft)
 - Zahlungsverkehr und Buchhaltung
 - Anlagepolitik und Vermögensverwaltung
 - Bilanz und Jahresrechnung
3. Rechnungswesen und Finanzen der Kommissionen, Arbeitsgruppen und Kongresse
 - Zahlungsverkehr und Buchhaltung
 - Anlagepolitik und Vermögensverwaltung
 - Bilanz und Jahresrechnung
4. Kontrollstellenbericht an Generalversammlung
5. Leiterin der Finanzkommission

Delegierte und Vertreterinnen/Vertreter (im Vorstand SGC)

- 1 Delegierte der Swiss Trauma Society
 - 1 Delegierte der Schweizerischen Gesellschaft für Viszeralchirurgie
 - 1 Vertreterin/Vertreter des Forums Junge Chirurgie
-

Geschäftsführung & Geschäftsstelle

Leiter: Geschäftsführerin/-führer

Geschäftsbereiche:

1. Geschäftsführung
 - Erledigung der laufenden Geschäfte
 - Vollzug der Beschlüsse des Vorstandes
2. Stabsstelle der Präsidentin/des Präsidenten
 - permanente Begleitung und Koordination der Tätigkeit des Vorstandsressorts
 - Verhandlungen mit Dritten
 - Kommunikation nach aussen
3. Mitgliederwesen
 - Aufnahmen, Mutationen und Austritte
 - Mitgliederregister
 - Dienstleistungen der SGC
4. Interne Kommunikation
 - Auskunfts- und Beratungsstelle für die Mitglieder
 - periodische und lagebedingte Mitteilungen an die Mitglieder
 - Kalender der Fortbildungsveranstaltungen
5. Kanzlei
 - Wahl-, Versammlungs- und Sitzungskalender
 - Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Urabstimmungen,
 - Generalversammlungen und Vorstandssitzungen
 - Protokolle der Generalversammlungen und Vorstandssitzungen
 - Bekanntmachung der Beschlüsse der Urabstimmungen und Generalversammlungen
 - Oberaufsicht über die Geschäftsstelle
6. Fortbildung
 - Koordination der Fortbildungsprogramme
 - Koordination und Bekanntgabe der Fortbildungsveranstaltungen
 - Bewertung der Fortbildungsveranstaltungen
 - Kontrolle der individuellen Fortbildung
7. Nebenaufgaben
 - Organisation der Visitationen
 - Mitarbeit in der Organisation der Jahreskongresse der SGC
 - Administrative Überwachung der Facharztprüfungen
 - Logbook Organisation
 - Vom Vorstand verordnete Reisetätigkeit im Ausland (UEMS etc.)
 - Weitere durch den Vorstand übertragene Aufgaben
8. Statuten und Reglemente
 - Pflege und Nachführen von Statuten und Geschäftsordnung
 - Vorbereitung von Reglementen und Stellenbeschreibungen
9. Gesellschaftsarchiv

Zur Zusammenarbeit zugeordnete Stellen

- Leitung der Geschäftsstelle
- Archivarin/Archivar und Historikerin/Historiker der SGC

Ehrenrat

Geschäftsbereiche:

Bearbeitet im Auftrag des Vorstands standespolitische und ethische Fragen der Gesellschaft.