

STATUTS DE LA SSC

du 22 mai 1999

et révisés le 1^{er} juin 2016 et révisés le 16 mai 2018 et révisés le 02 juin 2022

ANNEXE III

Dicastères du Comité, délégués et représentants, Directeur, Bureau et Conseil d'honneur

Liste

Dicastère du Président
Dicastère de la formation professionnelle
Dicastère de l'exercice de la profession
Dicastère de gestion de la qualité
Dicastère scientifique
Dicastère finances et valeur ajoutée
Délégués et représentants
Secrétariat général
Conseil d'honneur

Dicastère du président

Responsable: le président, en collaboration avec le vice-président

Domaines d'activités

1. Politique associative
 - Objectifs à long terme de la SSC
 - Plans d'actions et rapports annuels
 - Budget, obtention et distribution des moyens financiers
 - Contrôle de gestion
2. Communication avec l'extérieur
 - FMH, FMCH, sociétés représentant les formations approfondies et autres organisations et institutions en Suisse et à l'étranger
 - Public et médias
3. Personnel
 - Planification des ressources humaines pour les organes de la SSC
 - Répartition des domaines de gestion au sein du comité
 - Nomination des membres des commissions et des groupes de travail ainsi que des délégués
4. Congrès scientifiques annuels
 - Préparation, financement et réalisation technique des congrès
 - Publication des rapports de congrès

Commissions, groupes de travail et délégués attribués aux fins de collaboration

- Délégués à la Chambre médicale FMH
- Représentants au sein du comité de la FMCH

- Groupe de travail „communication“
- Comité de programme ad hoc pour le congrès annuel
- Jury pour l'octroi du prix de la SSC
- Délégués auprès de la rédaction d'une revue scientifique
- Délégués à l'Union européenne des médecins spécialistes (UEMS)

Dicastère de la formation professionnelle

Responsable: un membre du Comité (*)

*) assumant si possible également la présidence de la commission pour la formation postgraduée et continue

Domaines d'activités

1. Formation postgraduée dans le domaine de la chirurgie et de ses formations approfondies
 - Programmes de formation postgraduée et classification des établissements de formation
 - Examen de base et examen de spécialiste
 - Encouragement de la relève
2. Formation continue dans le domaine de la chirurgie et de ses formations approfondies (en collaboration avec le Directeur)
 - Coordination des programmes de formation continue
 - Coordination et publication des sessions de formation continue
 - Evaluation des sessions de formation continue
 - Evaluation de la formation continue individuelle
3. Harmonisation des titres de spécialiste suisses et étrangers

Commissions et groupes de travail attribués aux fins de collaboration

- Commission pour la formation postgraduée et continue (SIWF)
- Commission de l'examen de base
- Commission de l'examen de spécialiste en chirurgie
- Délégués professionnels de la commission des établissements de formation postgraduée (CEFP)
- Commission des titres (TK)

Dicastère de l'exercice de la profession

Responsable: un membre du Comité

Domaines d'activité:

1. Politique de la santé
 - Santé publique
 - Domaine des urgences et du sauvetage
 - Mise sur pied et gestion d'un réseau composé d'experts, de représentants et d'acteurs de la politique sanitaire
2. Conditions de travail
 - Tarifs
 - Contrats de travail (médecins salariés, médecins indépendants travaillant en cliniques privées etc.)
 - Libre circulation

- Modèle de cabinets médicaux et d'assurance

3. Personnel paramédical

Groupes de travail attribués aux fins de collaboration

- Délégué tarifaire pour la FMCH et la FMH
- Délégué auprès de l'Interassociation de sauvetage (IAS)
- Délégués auprès de la Société suisse de médecine d'urgence et de sauvetage (SSMUS)
- Délégué de la Société suisse pour l'utilisation des ultrasons en médecine (SSUM)
- Délégués auprès de la Société internationale de chirurgie ambulatoire
- Délégués au Conseil des délégués de la FMCH
- Déléguée du Forum Urgences FMH

Dicastère de gestion de la qualité

Responsable: un membre du Comité (*)

*) assumant si possible également la présidence du groupe de travail pour l'assurance qualité

Domaines d'activité

- Assurance qualité
- Recherche de données et statistique
- Directives chirurgicales (Guidelines)
- Directives pour la certification de la qualité des structures et des procédures

Groupe de travail attribué aux fins de collaboration

- Groupe de travail pour l'assurance et la promotion de la qualité (AGQSF)
- Groupe de travail du cours „Advanced Trauma Life Support (ATLS)“
- Délégués auprès de la Commission pour la formation des infirmières de salle d'opération

Dicastère scientifique

Responsable: un membre du Comité

Domaines d'activité

1. Collaboration interdisciplinaire
2. Techniques spéciales d'examen et de traitement
3. Recherche
4. Revue scientifique («British Journal of Surgery»)
5. Lettre d'information («Swissknife»)

Commissions, groupes de travail et délégués attribués aux fins de collaboration

- Association for Research in Surgery (ARS)
- Section chirurgie du Groupe suisse de recherche clinique sur le cancer
- Commission consultative pour l'examen des projets de recherche expérimentale sur l'homme
- Délégué auprès de l'Académie suisse des sciences médicales

Dicastère finances et valeur ajoutée

Responsable: le responsable des finances

Domaines d'activités:

1. Encaissement des cotisations de membre et rappels par le secrétariat de direction
2. Comptabilité et finances de la société
 - Paiements et comptabilité
 - Politique de placement et gestion des biens
 - Bilan et comptes annuels
3. Comptabilité et finances des commissions et des congrès
 - Paiements et comptabilité
 - Politique de placement et gestion des biens
 - Bilan et comptes annuels
4. Rapport de l'organe de contrôle à l'assemblée générale.
5. Comité directeur des finances

Délégués et représentants

- 1 délégué de la Société suisse de chirurgie générale et traumatologie (SSCGT)
- 1 délégué de la Société suisse de chirurgie viscérale (SSCV)
- 1 représentant du Forum des Jeunes Chirurgiens

Directeur et secrétariat de direction

Responsable: Directeur

Domaines d'activité:

1. Direction
 - Exécution des affaires courantes
 - Application des décisions du comité
2. Bureau du président
 - Permanence et coordination de l'activité des domaines de gestion du comité
 - Négociations avec des tiers
 - Relations publiques
3. Affaires concernant les membres
 - Admission, mutations et départs
 - Registre des membres
 - Prestations de service de la SSC
4. Communication interne
 - Centre d'information et de documentation pour les membres
 - Communications périodiques aux membres en relation avec la situation du moment
 - Calendrier des sessions de formation continue

5. Chancellerie

- Calendrier des votations, des assemblées et des séances
- Préparation, exécution et tâches additionnelles des votations, assemblées générales et séances du comité, y compris rédaction du procès-verbal
- Procès-verbal des assemblées générales et des séances du comité
- Publication des décisions prises lors des votations générales et des assemblées générales
- Haute surveillance sur le Bureau de la Société

6. Formation continue

- Coordination des programmes de formation continue
- Coordination et publication des sessions de formation continue
- Evaluation des sessions de formation continue
- Contrôle de la formation continue personnelle

7. Tâches annexes

- Organisation des visites d'accréditation
- Participation à l'organisation des congrès annuels de la SSC
- Surveillance administrative des examens de spécialiste
- Journal de l'organisation
- Voyages à l'étranger prescrits par le comité (UEMS, etc.)
- Autres tâches déléguées par le comité

8. Statuts et règlements

- Suivi et mise à jour des statuts et du règlement d'exécution
- Préparation de règlements et de cahiers des charges

9. Archives de la société

Postes attribués aux fins de collaboration

- Responsable du Bureau de la Société
- Archiviste de la SSC

Conseil d'honneur

Domaines d'activité:

Traite les questions d'éthique et de politique professionnelle de la société sur mandat du comité de la SSC.